

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-158
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jürgem Miguelángel Castellanos Silva
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este Informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100	Q7,733.33
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en la coordinación para la recepción y entrega de alimentos en el departamento de Petén, en los municipios de Poptún, San Luis, Dolores, El Chal, Santa Ana y Melchor de Mencos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos para la recepción y ejecución de entregas de raciones de alimentos en el departamento de Petén en los municipios de Poptún, San Luis, Dolores, El Chal, Santa Ana y Melchor de Mencos, en beneficio de la población objetivo.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos en la realización de reportes diarios sobre la ejecución de las entregas de raciones de alimentos entregadas a las familias.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos para la liquidación de expedientes de la entrega de alimento en el departamento de Petén en los municipios de Poptún, San Luis, Dolores, El Chal, Santa Ana y Melchor de Mencos; verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jürgem Miguelángel Castellanos Silva
 DPI: 2987 88209 0101
 Celular: 5949-1619

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.A. Eddy Samuel Hernández García
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA.

